

## **OSUUSKUNTA TRADEKAN HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY REKRYTOINNISSA**

Tässä asiakirjassa kuvataan henkilötietojen käsittelyä liittyen Tradekan rekrytointeihin.

EU:n tietosuoja-asetus (679/2016)

Tietosuojalaki (1050/2018)

### **1. Rekisterinpitäjä**

Nimi: Osuuskunta Tradeka  
Osoite: Hämeentie 19  
Postinumero: 00500  
Postitoimipaikka: Helsinki

### **2. Yhteyshenkilö**

Vastuullisuusjohtaja Satu Niemelä, Osuuskunta Tradeka  
puh. 040 561 6802

### **3. Rekisteri**

Osuuskunta Tradekan henkilötietojen käsittely rekrytoinneissa. Osuuskunta Tradeka toimii rekisterin ylläpitäjänä.

### **4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)**

Tietojen rekisteröinnin oikeusperusteena toimii tarve henkilötietojenkäsittelyyn sopimuksen tekemiseksi, jossa työnhakija on osapuolena.

### **5. Kuvaus rekisterin tietosisällöstä**

Tradeka kerää rekrytoinnin yhteydessä hakijoilta vapaamuotoisen oman henkilöesittelyn (CV sekä työhakemuksen). Omassa esittelyssä kehoitetaan ilmaisemaan vain työnhaun kannalta tarpeellisia tietoja eikä hakemuksessa tule ilmaista arkaluonteisia henkilötietoja. Rekrytoinnin kannalta tärkeitä henkilötietoja ovat yksilöinti-, koulutus-, kielitaito- ja työkokemustiedot, eri alojen osaamisen sekä henkilön oma esittely.

Päätöksenteossa ei toteuteta automatisoitua käsittelyä tai profilointia.

### **6. Tietojen säännönmukainen luovutus ja tietolähteet**

#### **6.1. Tietojen säännönmukainen luovutus**

Hakijan antamia henkilötietoja käsittelevät henkilöstöpalvelujen henkilöstö ja rekrytoivat esihenkilöt. Tietoja käsitellään vain kyseiseen rekrytointiin liittyen, eikä tietoja ei luovuteta eteenpäin esimerkiksi markkinointitarkoituksiin.

## **6.2. Säännönmukaiset tietolähteet**

Tiedot kerätään hakijalta sähköisesti vapaamuotoisella sähköpostilla ja mahdollisessa haastattelutilanteessa keskustellen. Hakijalla on oikeus antaa rekrytointiprosessissa tarvittavat tiedot myös kirjallisesti.

## **7. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Tradekan ylläpitämät laitteistot ja ohjelmistot on suojattu teknisesti. Mahdollisia paperisia asiakirjoja säilytetään lain mukaisesti lukituissa tiloissa. Hakija pääsee muokkaamaan oman hakemuksensa tietoja toimittamalla uuden korvaavan tiedon sähköpostilla.

## **8. Tietojen elinkaari**

Hakijan henkilötietoja säilytetään niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin tarkoituksiin, joihin ne on kerätty. Kaikki tiedot arkistoidaan, kun valintapäätös on tehty. Käytännössä työhakijoita koskevat tiedot eli työpaikkahakemukset hävitetään noin kahden vuoden kuluttua siitä hetkestä, kun valintapäätös on tehty, työsopimuslakiin perustuvan syrjintäkanteen kanneajan vuoksi.

## **9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Hakija voi tarkistaa omat tietonsa. Jos hän havaitsee niissä virheitä tai puutteita, on hänellä oikeus saada virheelliset tiedot oikaistuiksi. Jos hakija havaitsee, että hänestä on tallennettu virheellistä tai tarpeetonta tietoa, on hänellä oikeus saada tällaiset tiedot poistetuksi. Tietojen tarkastus-, korjaus tai poistamispyynnön voi osoittaa [rekisteritietopyynnöllä \(https://www.tradeka.fi/jasenrekisteri\)](https://www.tradeka.fi/jasenrekisteri). Henkilöllisyys tarkistetaan tarkastuspyynnön esittämisen yhteydessä. Oikeus tietojen tarkistamiseen tarkistetaan ennen tietojen luovuttamista.

## **10. Oikeus vaatia poistamaan tietoni**

Hakijan henkilötietoja on kerätty hakijan nimenomaisen suostumuksen perusteella, joka katsotaan tapahtuneen hänen lähettäessään työnhakijatietosi avoimeen hakuun. Hakijalla on aina oikeus vaatia poistamaan tarpeettomat ja virheelliset tiedot.

## **11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohtetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa.

## **12. Toimenpiteet väärinkäytöstilanteissa**

On mahdollista, että varoimista ja suojauksesta huolimatta hakijan tiedot voivat poikkeustapauksissa päätyä väärin käsiin. Tällainen tilanne voisi syntyä esimerkiksi vakavan tietomurron yhteydessä. Tässä tilanteessa yritys ryhtyy välittömästi toimenpiteisiin tilanteen korjaamiseksi.

Asiasta myös ilmoitetaan hakijalle välittömästi tai viimeistään 72 tunnin kuluessa asian havaitsemisesta, jos tietojen vuotaminen voi aiheuttaa haittaa hakijan oikeuksille. Jos tietovuoto koskee suurta ihmisjoukkoa, eikä asia vaadi hakijalta välittömiä toimenpiteitä, voidaan asiasta ilmoittaa myös yleisellä tiedotteella.

## **13. Mahdollisuus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi**

Jos hakija epäilee, että tietojen käsittelyssä on rikottu sitä koskevaa lainsäädäntöä, voi asian saattaa tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Lisätietoja ja ohjeita asiasta antaa tietosuojavaltuutettu.

## **14. Lisätietoa ja yhteystiedot**

Lisätietoa tietojen käsittelystä ja säilyttämisestä voi pyytää hakemuksen osoittamalle rekrytoivalle esihenkilölle. Pyydämme huomioimaan, että vaikka sähköpostijärjestelmämme pyrkii suojaamaan sähköpostiliikenteen mahdollisuuksien mukaan erilaisin teknisin suojakeinoin (esimerkiksi opportunistinen TLS-salaus) sähköpostin yleisestä toteutuksen johtuen emme pysty aukottomasti takaamaan saapuvan sähköpostin tietoturvallisuutta.