

## OSUUSKUNTA TRADEKAN HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY REKRYTOINNISSA

Tässä asiakirjassa kuvataan henkilötietojen käsittelyä liittyen Tradekan rekrytointeihin.

EU:n tietosuoja-asetus (679/2016)  
Tietosuojalaki (1050/2018)

### 1. Rekisterinpitäjä

Nimi: Osuuskunta Tradeka  
Osoite: Hämeentie 19  
Postinumero: 00500  
Postitoimipaikka: Helsinki

### 2. Yhteyshenkilö

Vastuullisuusjohtaja Satu Niemelä, Osuuskunta Tradeka  
puh. 040 561 6802  
Tietosuojavastaava [tietosuojavastaava.tradeka@tradeka.fi](mailto:tietosuojavastaava.tradeka@tradeka.fi)

### 3. Rekisteri

Osuuskunta Tradekan henkilötietojen käsittely rekrytoinneissa. Osuuskunta Tradeka toimii rekisterin ylläpitäjänä.

### 4. Henkilötietojen käsittelyperuste

Tietojen rekisteröinnin oikeusperusteena toimii tarve henkilötietojen käsittelyyn sopimuksen tekemiseksi, jossa työnhakija on osapuolena.

### 5. Kuvaus rekisterin tietosisällöstä (rekisterin käyttötarkoitus)

Tradeka kerää rekrytoinnin yhteydessä hakijoilta vapaamuotoisen oman henkilöesittelyn (CV sekä työhakemuksen). Omassa esittelyssä kehoitetaan ilmaisemaan vain työnhaun kannalta tarpeellisia tietoja eikä hakemuksessa tule ilmaista arkaluonteisia henkilötietoja. Rekrytoinnin kannalta tärkeitä henkilötietoja ovat yhteys-, yksilöinti-, koulutus-, kielitaito- ja työkokemustiedot, eri alojen osaamisen sekä henkilön oma esittely.

Päätöksenteossa ei toteuteta automatisoitua käsittelyä tai profilointia.

## 6. Tietojen säännönmukainen luovutus ja tietolähteet

### 6.1. Tietojen säännönmukainen luovutus

Hakijan antamia henkilötietoja käsittelevät henkilöstöpalvelujen henkilöstö ja rekrytoivat esihenkilöt. Tietoja käsitellään vain kyseiseen rekrytointiin liittyen, eikä tietoja ei luovuteta eteenpäin esimerkiksi markkinointitarkoituksiin.

### 6.2. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot kerätään hakijalta sähköisesti vapaamuotoisella sähköpostilla ja mahdollisessa haastattelutilanteessa keskustellen. Hakijalla on oikeus antaa rekrytointiprosessissa tarvittavat tiedot myös kirjallisesti.

## 7. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tradekan ylläpitämät laitteistot ja ohjelmistot on suojattu teknisesti. Mahdollisia paperisia asiakirjoja säilytetään lain mukaisesti lukituissa tiloissa. Hakija pääsee muokkaamaan oman hakemuksensa tietoja toimittamalla uuden korvaavan tiedon sähköpostilla.

## 8. Tietojen elinkaari

Hakijan henkilötietoja säilytetään niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin tarkoituksiin, joihin ne on kerätty. Kaikki tiedot arkistoidaan, kun valintapäätös on tehty. Käytännössä työhakijoita koskevat tiedot eli työpaikkahakemukset hävitetään noin kahden vuoden kuluttua siitä hetkestä, kun valintapäätös on tehty, työsopimuslakiin perustuvan syrjintäkanteen kanneajan vuoksi.

## 9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Hakija voi tarkistaa omat tietonsa. Jos hän havaitsee niissä virheitä tai puutteita, on hänellä oikeus saada virheelliset tiedot oikaistuiksi. Jos hakija havaitsee, että hänestä on tallennettu virheellistä tai tarpeetonta tietoa, on hänellä oikeus saada tällaiset tiedot poistetuksi. Tietojen tarkastus-, korjaus tai poistamispyynnön voi osoittaa [rekisteritietopyynnöllä \(https://www.tradeka.fi/jasenrekisteri\)](https://www.tradeka.fi/jasenrekisteri). Henkilöllisyys tarkistetaan tarkastuspyynnön esittämisen yhteydessä. Oikeus tietojen tarkistamiseen tarkistetaan ennen tietojen luovuttamista.

## 10. Oikeus vaatia poistamaan tietoni

Hakijan henkilötietoja on kerätty hakijan nimenomaisen suostumuksen perusteella, joka katsotaan tapahtuneen hänen lähettäessään työnhakijatietosi avoimeen hakuun. Hakijalla on aina oikeus vaatia poistamaan tarpeettomat ja virheelliset tiedot.

## 11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa.

## 12. Toimenpiteet väärinkäytöstilanteissa

On mahdollista, että varoimista ja suojauksesta huolimatta hakijan tiedot voivat poikkeustapauksissa päätyä väärin käsiin. Tällainen tilanne voisi syntyä esimerkiksi vakavan tietomurron yhteydessä. Tässä tilanteessa yritys ryhtyy välittömästi toimenpiteisiin tilanteen korjaamiseksi.

Asiasta myös ilmoitetaan hakijalle välittömästi tai viimeistään 72 tunnin kuluessa asian havaitsemisesta, jos tietojen vuotaminen voi aiheuttaa korkean riskin hakijan yksityisyydensuojalle. Jos tietovuoto koskee suurta ihmisjoukkoa, eikä asia vaadi hakijalta välittömiä toimenpiteitä, voidaan asiasta ilmoittaa myös yleisellä tiedotteella.

## 13. Mahdollisuus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi

Jos hakija epäilee, että tietojen käsittelyssä on rikottu sitä koskevaa lainsäädäntöä, voi asian saattaa tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Lisätietoja ja ohjeita asiasta antaa tietosuojavaltuutettu.

[www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)

## 14. Lisätietoa ja yhteystiedot

Lisätietoa tietojen käsittelystä ja säilyttämisestä voi pyytää hakemuksen osoittamalle rekrytoivalle esihenkilölle. Pyydämme huomioimaan, että vaikka sähköpostijärjestelmämme pyrkii suojaamaan sähköpostiliikenteen mahdollisuuksien mukaan erilaisin teknisin suojakeinoin (esimerkiksi opportunistinen TLS-salaus) sähköpostin yleisestä toteutuksen johtuen emme pysty aukottomasti takaamaan saapuvan sähköpostin tietoturvallisuutta.